REGULAMIN

I. DEFINICJE
1. Serwis: firma Michał Bobruk z siedzibą przy ulicy Wrocławskiej 108/3 w Wałbrzychu, NIP: 8862631688.
2. Klient: osoba fizyczna lub prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej która zgłosiła Sprzęt do naprawy.
3. Sprzęt: urządzenie przekazane przez Klienta.

II. ZGŁOSZENIA SERWISOWE
1. Warunkiem rozpoczęcia naprawy lub usługi serwisowej jest złożenie przez Klienta zlecenia naprawy lub usługi serwisowej (w formie pisemnej lub ustnej).
2. Zgłoszenia serwisowe Klientów realizowane są na warunkach zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Podstawą odbioru Sprzętu jest okazanie pokwitowania wydanego przy przyjęciu zlecenia lub potwierdzenie tożsamości Klienta.
4. Po zrealizowaniu usługi na rzecz Klienta Sprzęt przekazuje się Klientowi osobiście lub osobie pisemnie upoważnionej. Drugą formą wydania Sprzętu jest wysyłka za pośrednictwem przewoźnika pod wskazany przez Klienta adres.

III. CZAS NAPRAWY SPRZĘTU
1. Czas naprawy jest uwarunkowany dostępnością odpowiednich części i nie jest ustalony.
2. Średni czas naprawy wynosi 10 dni roboczych. Jeśli po tym terminie Serwis nie będzie w stanie dokonać naprawy lub wykonać usługi, Klient zostanie o tym poinformowany.
3. O terminie zakończenia naprawy, zmianie statusu zlecenia, kosztach przekraczających podany limit, Klient zostanie poinformowany.
4. Po upływie 15 dni roboczych od momentu zawiadomienia Klienta o zakończeniu naprawy i nie odebraniu przez niego w tym terminie sprzętu, będzie naliczana opłata za depozyt w wysokości 1,00 PLN za każdy dzień zwłoki.

IV. GWARANCJA
1. Na wykonane naprawy sprzętu i usługi, Serwis udziela trzymiesięcznej gwarancji.
2. Gwarancja nie obejmuje oprogramowania oraz jego instalacji i konfiguracji.
3. Gwarancją objęte są wyłącznie elementy oraz czynności które były przedmiotem działania Serwisu.
4. Gwarancja nie obejmuje przypadków, w których działanie wykonanej przez Serwis czynności przestało być skuteczne z powodów uszkodzeń elementów i części nie objętych gwarancją Serwisu.
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń:
   a) mechanicznych, chemicznych, termicznych (np. złamania, zalania, rozbicia itp.);
   b) wynikających z eksploatacji urządzenia w sposób, który nie odpowiada warunkom określonym przez producenta;
   c) powstałych na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, instalacji, przechowywania czy konserwacji sprzętu oraz nieprzestrzegania powszechnych zasad eksploatacji sprzętu elektronicznego, a w szczególności wszelkich innych uszkodzeń powstałych z winy Klienta;
   d) przypadków losowych (powódź, pożar, przepięcie, itp.);
   e) części, na których dokonano zatarcia lub zniszczenia numerów seryjnych;
   f) części, których naprawę podjęły osoby lub podmioty nie będące Serwisem;
   g) części eksploatacyjnych takich jak baterie, zasilacze, kable zasilające, itp. w zakresie ich zużycia eksploatacyjnego (gwarancja obejmuje wykonaną wymianę).
6. Gwarancja nie uprawnia do zwrotu utraconych zysków związanych z uszkodzeniem Sprzętu oraz utratą danych.
7. Gwarancja nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Klienta będącego konsumentem wynikających z przepisów o rękojmi.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ
1. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za nielicencjonowane oprogramowanie na sprzęcie Klienta. Wszelkie sprawy licencyjne leżą w gestii Klienta.
2. Klient jest zobowiązany zabezpieczyć dane przed przekazaniem Sprzętu. Serwis nie odpowiada za utratę danych, chyba że wynika ona z jego winy.
3. Usterki sprzętu elektronicznego mogą mieć charakter postępujący lub okresowy. Ich objawy mogą zmienić się lub nasilić bez związku z nieprawidłowym działaniem Serwisu, także w trakcie diagnozy i prób uruchomienia Sprzętu (praca pod obciążeniem, cykle nagrzewania i chłodzenia), a po usunięciu jednej usterki mogą ujawnić się kolejne. W związku z tym objawy mogą różnić się od zgłoszonych przy przyjęciu. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie się w trakcie diagnozy lub naprawy usterek ukrytych ani za postępujące zużycie podzespołów wynikające z naturalnej eksploatacji Sprzętu. Wyłączenie to nie dotyczy szkód wyrządzonych z winy Serwisu.

VI. CENY
1. Ceny kalkulowane są w oparciu o cennik dostępny w siedzibie Serwisu i na stronie internetowej www.bobruk.pl oraz cenę elementów i podzespołów wymienionych podczas naprawy. Minimalna cena usługi (nie zawierającej kosztu elementów i podzespołów) nie może być mniejsza od stawki jednej roboczogodziny bez względu na czas wykonywania usługi.
2. Koszt świadczenia usług serwisowych wg warunków niniejszego regulaminu jest ustalany każdorazowo indywidualnie według potrzeb Klienta.
3. Ceny podane są w kwotach brutto (zwolnienie podmiotowe z VAT).
4. W przypadku braku zgody Klienta na naprawę Sprzętu po przedstawieniu wyceny Serwis pobiera opłatę w wysokości 100,00 PLN.

5. Opłaty o której mowa w pkt. VII.3 nie pobiera się, jeżeli naprawa jest niemożliwa z powodu braku części lub innych okoliczności.

VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (tzw. RODO)

1. **O jakich danych mówimy?** Chodzi o dane osobowe, między innymi takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres, które są zbierane w ramach elektronicznych baz danych oraz dokumentacji w wersji papierowej.
2. **Kto będzie administratorem Twoich danych?** Administratorem Twoich danych jestem ja, Michał Bobruk (Serwis, o którym mowa w pkt I.1). Możesz się ze mną skontaktować pod numerem telefonu +48 791 873 120 lub adresem e-mail michal@bobruk.pl.
3. Dlaczego przetwarzam Twoje dane i na jakiej podstawie prawnej? Przetwarzam je w następujących celach:
   a) wykonanie zleconej usługi, kontakt z Tobą i informowanie o stanie zlecenia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy);
   b) wystawianie dokumentów i prowadzenie ewidencji księgowej oraz podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązek prawny);
   c) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń związanych z wykonaną usługą, w tym z gwarancją, oraz prowadzenie historii wykonanych napraw w celu obsługi kolejnych zleceń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli mój prawnie uzasadniony interes).
4. **Komu mogę przekazać dane?** Twoje dane mogę przekazywać podmiotom przetwarzającym je na moje zlecenie, np. podwykonawcom moich usług, dostawcom narzędzi informatycznych wspierających pracę mojej firmy oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa. Stałymi podmiotami, którym powierzam przetwarzanie danych osobowych, są:
   a) Google LLC (z przekazaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy na podstawie standardowych klauzul umownych ochrony danych zatwierdzonych przez Komisję Europejską) - w celu obsługi poczty e-mail oraz przechowywania plików w chmurze;
   b) Globtel Internet Szymon Hersztek z siedzibą przy ulicy Matecznikowej 2/1 w Gdańsku - w celu obsługi serwera, na którym działa strona www.bobruk.pl.
5. **Jak długo przechowuję Twoje dane?** Dane przechowuję przez okres:
   a) niezbędny do realizacji zlecenia, a następnie do upływu terminów gwarancji i przedawnienia roszczeń związanych z usługą;
   b) wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego dla dokumentów księgowych (co do zasady 5 lat licząc od końca roku, w którym powstał obowiązek podatkowy);
   c) 3 lata od ostatniego zlecenia w przypadku historii napraw prowadzonej w celu obsługi kolejnych zleceń. Po upływie tych okresów dane usuwam lub anonimizuję.
6. **Czy musisz podać dane?** Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia i realizacji zlecenia oraz wystawienia dokumentu sprzedaży. Bez nich nie mogę wykonać usługi.
7. **Czy podejmuję decyzje w sposób zautomatyzowany?** Nie. Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. **Jakie masz prawa w stosunku do Twoich danych?** Masz prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na moim prawnie uzasadnionym interesie. Szczegóły tych praw określa rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Z tymi uprawnieniami możesz zwrócić się do mnie, korzystając z danych kontaktowych z pkt VIII.2.
9. **Gdzie możesz złożyć skargę?** Jeśli uznasz, że przetwarzam Twoje dane niezgodnie z prawem, masz prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zaakceptowanie niniejszego regulaminu jest podstawą przyjęcia zlecenia od Klienta, który akceptuje wszystkie zawarte w nim postanowienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 09.11.2026 r.



PODPIS ZAUFANY
MICHAŁ
BOBRUK
09.11.2026 19:35:54 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym