

# REGULAMIN

## I. DEFINICJE

1. Serwis: firma Michał Bobruk z siedzibą przy ulicy Wrocławskiej 112/7 w Wałbrzychu.
2. Klient: osoba fizyczna lub prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej która zgłosiła Sprzęt do naprawy.
3. Sprzęt: urządzenie przekazane przez Klienta.
4. RMA: nadany numer zlecenia (zgłoszenia) Sprzętu do Serwisu.
5. Przewoźnik: pracownik spedytora lub osoba występująca w jego imieniu.

## II. ZGŁOSZENIA SERWISOWE

1. Warunkiem rozpoczęcia naprawy lub usługi serwisowej jest złożenie przez Klienta zlecenia naprawy lub usługi serwisowej (w formie pisemnej lub ustnej).
2. Z chwilą wpłynięcia zgłoszenia oraz dostarczenia Sprzętu przez Klienta lub Przewoźnika uruchamiana jest procedura nadania numeru RMA.
3. Zgłoszenia serwisowe Klientów realizowane są na warunkach zawartych w niniejszym regulaminie.
4. Serwis wydaje Klientowi pokwitowanie z numerem RMA, który jest jedynym dokumentem uprawniającym do odbioru Sprzętu.
5. Po zrealizowaniu usługi na rzecz klienta Sprzęt przekazuje się Klientowi osobiście lub osobie pisemnie upoważnionej. Drugą formą wydania Sprzętu jest wysyłka za pośrednictwem przewoźnika pod wskazany przez Klienta adres.

## III. ODBIÓR PRZESYŁKI PRZEZ KLIENTA OD PRZEWOŹNIKA

1. W przypadku podejrzenia naruszenia przesyłki lub uszkodzenia przesyłanego sprzętu w czasie transportu należy zastosowanie się do następującej procedury:
  - a) Po otrzymaniu przesyłki należy sprawdzić stan opakowania w obecności Przewoźnika. Jeśli opakowanie wskazuje na jakiegokolwiek ślady uszkodzenia lub ingerencji w jego zawartość należy sprawdzić zawartość przesyłki w obecności przewoźnika i w przypadku stwierdzenia uszkodzenia zawartości wspólnie sporządzić stosowny protokół. Jeśli Przewoźnik nie zgodzi się na otwarcie przesyłki i spisania stosownego protokołu należy odmówić przyjęcia przesyłki.
  - b) Jeżeli uszkodzenie przesyłki zostało stwierdzone po odjeździe Przewoźnika mimo braku śladów uszkodzenia opakowania, należy sporządzić protokół uszkodzenia zawierający: opis uszkodzenia, nr listu przewozowego, datę doręczenia, oczekiwania finansowe z tytułu poniesionych strat. Protokół ten należy dostarczyć do lokalnego oddziału Przewoźnika, a jego kopię przesać do siedziby Serwisu.
2. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług świadczonych przez Przewoźnika.

#### IV. CZAS NAPRAWY SPRZĘTU

1. Czas naprawy jest uwarunkowany dostępnością odpowiednich części i nie jest ustalony.
2. Średni czas naprawy wynosi 10 dni roboczych. Jeśli po tym terminie serwis nie będzie w stanie dokonać naprawy lub wykonać usługi, Klient zostanie o tym poinformowany.
3. O terminie zakończenia naprawy, zmianie statusu zlecenia, kosztach przekraczających podany limit, Klient zostanie poinformowany.
4. Po upływie 15 dni roboczych od momentu zawiadomienia Klienta o zakończeniu naprawy i nie odebraniu przez niego w tym terminie sprzętu, będzie naliczana opłata za depozyt w wysokości 1,00 zł netto za każdy dzień zwłoki. Opłata ta będzie naliczana przez kolejnych 30 dni, a po tym terminie Sprzęt zostanie przekazany do utylizacji.

#### V. NAPRAWA W SERWISIE ZEWNĘTRZNYM

1. W przypadku braku części lub narzędzi niezbędnych do wykonania naprawy, Serwis zastrzega sobie prawo przekazania Sprzętu do podwykonawcy.
2. Żądanie przez Klienta zwrotu Sprzętu przekazanego podwykonawcy, następuje po upływie czterech dni roboczych, liczonych od chwili wystosowania takiego żądania.

#### VI. GWARANCJA

1. Na wykonane naprawy sprzętu i usługi, Serwis udziela trzy miesięcznej gwarancji.
2. Gwarancja nie obejmuje oprogramowania oraz jego instalacji i konfiguracji.
3. Gwarancją objęte są wyłącznie elementy oraz czynności które były przedmiotem działania serwisu.
4. Gwarancja nie obejmuje przypadków, w których działanie wykonanej przez Serwis czynności przestało być skuteczne z powodów uszkodzeń elementów i części nie objętych gwarancją Serwisu.
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń:
  - a) mechanicznych, chemicznych, termicznych (np. złamania, zalania, rozbicia itp.);
  - b) wynikających z eksploatacji urządzenia w sposób, który nie odpowiada warunkom określonym przez producenta;
  - c) powstałych na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, instalacji, przechowywania czy konserwacji sprzętu oraz nieprzestrzegania powszechnych zasad eksploatacji sprzętu elektronicznego, a w szczególności wszelkich innych uszkodzeń powstałych z winy lub niewiedzy Klienta;
  - d) przypadków losowych (powódź, pożar, przepięcie, itp.);
  - e) części, na których dokonano zatarcia lub zniszczenia numerów seryjnych;
  - f) części, których naprawę podjęły osoby lub podmioty nie będące Serwisem;
  - g) części eksploatacyjnych takich jak: baterie, zasilacze, kable zasilające oraz elementy używane.

6. Klient przyjmuje do wiadomości, że regeneracja układów BGA nie jest naprawą trwałą i usterka może wystąpić ponownie.

## VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za nielicencjonowane oprogramowanie na sprzęcie Klienta. Wszelkie sprawy licencyjne leżą w gestii Klienta.
2. Klient oświadcza, że zabezpieczył wszystkie dane i nie będzie rościł żadnych praw tytułem odszkodowań za ich utratę.
3. Za wady i uszkodzenia wykryte w trakcie naprawy Serwis nie ponosi odpowiedzialności.
4. Serwis zastrzega sobie prawo zwrotu nienaprawionego sprzętu Klientowi z powodu braku części zamiennych.
5. Serwis zastrzega sobie prawo zwrotu Klientowi nienaprawionego sprzętu o nieco odmiennych objawach aniżeli został przyjęty. Wynika to z tego iż część elementów, w tym uszkodzonych, jest obecnie wykonywana w technologii SMD i BGA, a co za tym idzie regeneracja takiego układu nie zawsze przynosi pozytywny efekt, który można wyeliminować tylko poprzez wymianę elementu na inny sprawny nie zawsze osiągalny.

## VIII. ZABEZPIECZENIA

1. Serwis w celu zabezpieczenia sprzętu przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich stosuje zabezpieczenia naprawianego przez siebie sprzętu w postaci plomb gwarancyjnych.
2. Naruszenie jakiegokolwiek z plomb zabezpieczających wiąże się z utratą udzielonej przez Serwis gwarancji.

## IX. CENY

1. Ceny kalkulowane są w oparciu o cennik dostępny w siedzibie Serwisu oraz na stronie internetowej [www.bobruk.pl](http://www.bobruk.pl) oraz cenę elementów i podzespołów wymienionych podczas naprawy. Minimalna cena usługi (nie zawierającej kosztu elementów i podzespołów) nie może być mniejsza od stawki jednej roboczogodziny bez względu na czas wykonywania usługi.
2. Koszt świadczenia usług serwisowych wg warunków niniejszego regulaminu jest ustalany każdorazowo indywidualnie według potrzeb Klienta.
3. Wycena naprawy Sprzętu, wobec Klienta niewyrażającego zgody na naprawę Sprzętu, wiąże się z opłatą w wysokości 50,00 zł netto, celem pokrycia kosztów diagnostycznych Sprzętu. Serwis może odstąpić od pobrania opłaty za wycenę naprawy.

Zaakceptowanie niniejszego regulaminu jest podstawą przyjęcia zlecenia od Klienta, który akceptuje wszystkie zawarte w nim postanowienia i oświadcza, że wyraża zgodę na utylizację Sprzętu w przypadku, o którym mowa w rozdziale IV. CZAS NAPRAWY SPRZĘTU, pkt 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

Decyzją właściciela firmy niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2017 r. Z chwilą wejścia w życie nowego regulaminu niniejszy regulamin przestaje obowiązywać.